



Ibirapitanga

**FICHA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS À ELEIÇÃO
PARA COMPOR A DIRETORIA - GESTÃO 2024/2026**

Anexo I da PORTARIA no. 01/2024

NOME DA CHAPA : AÇÃO E EVOLUÇÃO

CARGOS EXECUTIVOS:

DIRETOR PRESIDENTE:

NOME COMPLETO: MARCO ANTONIO VIEIRA

MÓDULO 01 (x) MÓDULO 02 () MÓDULO 03 () QUADRA:38 LOTE:02

EMAIL PARA CONTATO:

FONE PARA CONTATO:

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): 6 anos

É MORADOR? (x) SIM () NÃO. SE SIM: A QUANTO TEMPO RESIDE? 5 anos

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS): Formação: Bacharel em Direito, Pós-graduado e MBA Gestão financeira (FGV). Atual Presidente da Apri, gestão 2022/2023, Trabalhou na Instituição financeira a 37 anos, como executivo a 25 anos. Atualmente atua como assessor de crédito para pessoa Jurídica. Aposentado.



Ibirapitanga

DIRETOR VICE-PRESIDENTE:

NOME COMPLETO: **ALFREDO RAMOS BRANDT**

MÓDULO 01 () MÓDULO 02 () MÓDULO 03 () QUADRA: **34** LOTE: **13**

EMAIL PARA CONTATO:

FONE PARA CONTATO:

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **10 Anos**

É MORADOR? () SIM () NÃO. SE SIM: A QUANTO TEMPO RESIDE? **10 Anos**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

Graduado em Mkt, com MBA em Planejamento Estratégico e Gestão de Negócios, Pós Graduado em em Liderança e Coaching e Pós Graduado em Gestão Ambiental e desenvolvimento Sustentável

Atuando na 28 anos na área comercial em empresas de Telecom, Têxtil e Construção, atualmente é Gerente de Unidade de Negócios de Multinacional Francesa química no setor de Materiais para construção

DIRETOR TESOUREIRO:

NOME COMPLETO: **JOSÉ HUMBERTO MORAIS FERREIRA**

MÓDULO 01 () MÓDULO 02 () MÓDULO 03 () QUADRA: **73** LOTE: **04**

EMAIL PARA CONTATO:

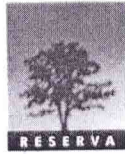
FONE PARA CONTATO:

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **3 Anos 8 Meses**

É MORADOR? () SIM () NÃO. SE SIM: A QUANTO TEMPO RESIDE? **1 ano**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

Graduado em Administração de Empresas com pós-graduação em Recursos Humanos, atuou no setor estatal/privado por 25 anos. Atualmente exerce atividade jurídica como advogado com especialização no direito do consumidor, previdenciário e tributário com escritório em Santos.



Ibirapitanga

DIRETOR SECRETÁRIO:

NOME COMPLETO: **CARLOS ROBERTO QUATROQUI**

MÓDULO 01 () MÓDULO 02 () MÓDULO 03 () QUADRA: **38** LOTE: **04**

EMAIL PARA CONTATO :

FONE PARA CONTATO:

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **10 Anos**

MORADOR? () SIM () NÃO. SE SIM: A QUANTO TEMPO RESIDE? **5 Anos**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

- **Empresario do Ramo Contabil, com formação em Contabilidade (Nivel Superior)**

DIRETOR DE MEIO AMBIENTE:

NOME COMPLETO: **JOSÉ WLADIMIR LEMOS**

MÓDULO 01 () MÓDULO 02 () MÓDULO 03 () QUADRA: **61** LOTE: **09**

EMAIL PARA CONTATO:

FONE PARA CONTATO:

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **22 Anos**

É MORADOR? () SIM () NÃO. SE SIM: A QUANTO TEMPO RESIDE? **17 Anos**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

Formado em Gestão Ambiental

4 Gestões na Apri Sendo duas estando como diretor de meio ambiente e duas como Diretor Presidente



Ibirapitanga

DIRETOR DE OBRAS:

NOME COMPLETO: **ROBERTO ANTONIO RAMOS**

MÓDULO 01 () MÓDULO 02 () MÓDULO 03 () QUADRA: **37** LOTE: **15**

EMAIL PARA CONTATO:

FONE PARA CONTATO:

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **14 Anos**

É MORADOR? () SIM () NÃO. SE SIM: A QUANTO TEMPO RESIDE? **5 Anos**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

**Técnico em eletrônica formado pelo Colégio Lavoisier.
Engenheiro eletricista formado pela faculdades torricelli
Pós graduado em Gestão de Projetos pelo Instituto Vanzolini (Campus USP)
atuando na área de reparos, infraestrutura, e obras por mais de 38 anos**

DIRETOR DE SEGURANÇA:

NOME COMPLETO: **WAGNER PINTO**

MÓDULO 01 () MÓDULO 02 () MÓDULO 03 () QUADRA **49** LOTE: **11**

EMAIL PARA CONTATO:

FONE PARA CONTATO:

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **23 Anos**

É MORADOR? () SIM () NÃO. SE SIM: A QUANTO TEMPO RESIDE? **7 Anos**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

**Curso de Teologia pelo Instituto de Estudos Bíblicos 1996-1997
Polícia Militar do Estado de São Paulo, 1988-2022
Curso Superior de Polícia Ostensiva e Preservação da Ordem Pública 2008
Oficial da Reserva em 2002.
Diretor do LERC, Lar Escola Recanto Cristão, 2018-2022
Diretor de Compras, AMO, Acampamento Monte das Oliveiras, 2012 até hoje.**



Ibirapitanga

DESCRIÇÃO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO:

A ser apresentado através de no MÁXIMO 02 FOLHAS em formato A4, Frente e Verso, ou seja, 4 páginas, que fará parte integrante da Ficha de Inscrição dos Associados aos Cargos Executivos.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. As inscrições para Diretoria e Conselhos Consultivos e Fiscal não estão vinculadas uma à outra.
2. A inscrição para a Diretoria deverá se dar por CHAPA, e para os Conselhos Consultivos e Conselho Fiscal os associados deverão se candidatar INDIVIDUALMENTE.

3. Responsabilidades dos cargos:

As responsabilidades de cada cargo da Associação estão contempladas no Estatuto Social, conforme abaixo:

- ✓ **Diretor Presidente:** Artigo 23º
- ✓ **Diretor Vice-presidente:** Artigo 24º
- ✓ **Diretor Secretário:** Artigo 25º.
- ✓ **Diretor Tesoureiro:** Artigo 26º
- ✓ **Diretor de Obras:** Artigo 27º
- ✓ **Diretor de Meio Ambiente:** Artigo 28º
- ✓ **Diretor de Segurança:** Artigo 29º

4. Requisitos para ser candidato:

- Ser titular de lote, através de documento registrado em Cartório de Registro de Imóveis (escritura pública, contrato de venda e compra ou cessão de direitos), e para tal é necessário verificar:
- Se o titular (comprador do lote) for casado e o cônjuge constar no contrato, ambos poderão ser candidatos, escolhendo entre si o seu representante para ser candidato, com exceção se o casamento foi celebrado sob o regime da Separação Total de Bens;
- Se o titular (comprador do lote) mantiver relação estável com parceiro(a) (concubinato), deverá ser apresentada uma Declaração de União Estável, assinado pelo casal e por mais 2 (duas) testemunhas, com firma reconhecida de todas as assinaturas;



Ibirapitanga

- A Diretoria e a Administradora poderão solicitar a apresentação de Certidão de Casamento, ou de documentos que comprovem a propriedade do imóvel, bem como, todos os demais documentos que se julgarem necessários, visando a validação de informações.
- Não poderão candidatar-se à diretoria, os associados que estiverem em débito com suas obrigações associativas, ou que tiverem seus direitos políticos suspensos nos termos do Estatuto Social ou dos Regulamentos Internos da APRI. Para conferência dessas condições, considerar-se-á a situação do associado até a data final de inscrição das candidaturas, ou seja, 27 de Março de 2.024.

Os casos aqui não previstos serão analisados e decididos pela Diretoria.

5. Os Candidatos devem atender a todos os requisitos da Portaria 01/2024, 02/2024.

6. A data limite para inscrições das CHAPAS é **27/03/2020** às **17h00** e poderá ser feita das seguintes formas:
- A. Envelope lacrado:
Deverá ser entregue em mãos na Secretaria da Associação (APRI), no endereço: Estrada do Ouro Fino, KM 11,2, SANTA ISABEL – SP - CEP 07500- 000, no horário de funcionamento das 8:00 as 17:00h
 - B. Envio da Ficha de Inscrição via e-mail
Deverá ser enviado os documentos digitalizados em formato PDF anexados ao e-mail, enviados **COM CONFIRMAÇÃO DE LEITURA** para o endereço eletrônico secretaria@ibirapitanga.com

PROPOSTA CHAPA AÇÃO E EVOLUÇÃO IBIRAPITANGA

FINANCEIRO:

Assegurar o cumprimento do Orçamento Aprovado;

Estudar a possibilidade de reduzir a taxa associativa, mantendo e ou ampliando as benfeitorias no Residencial;

Transparência adequada nas demonstrações financeiras, melhorando o acesso e simplificando o entendimento;

Estudo para a criação de um salão de festas.

SECRETARIA:

Ter uma Comunicação direta entre Associados e Diretores através de Reuniões Constantes;

Buscar um diálogo junto a prefeitura visando facilitar a comunicação entre as partes;

Deixar disponível o regulamento e divulgar estáticas de irregularidades;

Buscar constantemente a qualificações e treinamentos dos colaboradores;

Montar um Cronograma Anual de Eventos;

Revisar e renegociar contratos já acordados com a Apri;

Ter um maior controle dos equipamentos da Apri, tendo um Inventario Físico deles;

Manter uma Rotina de Manutenção e prevenção dos equipamentos e áreas comum;

Verificar os procedimentos e mantê-los caso estejam de acordo.

SEGURANÇA:

Checagem e ampliação de todo sistema de CFTV;

Instalar o sistema de CFTV na cachoeira e na trilha do lago;

Modernização da central de monitoramento;

Estudar a implantação de Drones;

Reciclagem e treinamentos táticos, primeiros socorros, combate a incêndio florestal;

Trabalhar junto ao comando da Polícia Militar;

Adequação a LGPD do controle de acesso;

Verificar todo equipamento da BIRI, manutenção periódica e investimentos;

Melhoria na entrega de encomendas;

Uso de Software de gestão de performance para o gerenciamento de todas as atividades da SORI.

OBRAS:

Coordenar as equipes de trabalho, gerenciar recursos, supervisionar a qualidade e segurança do trabalho, e tomar as decisões importantes para garantir que a obra seja concluída dentro do prazo e orçamento previsto;

Fiscalizar execução das obras que fica a cargo de empresas privadas contratadas por licitação, bem como as de associados, que deverão estar em concordância com os regulamentos previstos em documentos oficiais da associação;

Definir os recursos financeiros e materiais, coordenar a implantação e acompanhar o desenvolvimento físico e financeiro dos projetos e programas, elaborando relatórios de avaliação e os necessários para prestação de contas, quando for os casos as entidades financiadoras;

Enviar com antecedência a especificação dos materiais a serem utilizados nas obras da APRI a unidade de compras para as providências de aquisição;

Sub Itens:

Ser capaz de identificar os serviços de engenharia realizados nas obras e detectar possíveis falhas ou problemas futuros que possam vir a ser causados pela má execução destes;

Consultar normas, manuais e leis pertinentes a execução de obras e serviços de engenharia, além de aplicar da melhor forma as informações encontradas;

Receber as justificativas acerca dos serviços de engenharia fornecidas pelo responsável destes e julgar da melhor maneira.

MEIO AMBIENTE:

Proposta de Trabalho Meio Ambiente Cumprir e fazer Cumprir o Artigo 28 do Estatuto Social de competência do Diretor de Meio Ambiente. Executar o Manejo Ambiental com parâmetros no Plano De Manejo elaborado pela Bio Teia Estudos Ambientais junho/2023 Continuação dos trabalhos do Caps RPPN Georreferenciamentos dos Limites da RPPN, com regularização da área junto ao Cartório de Imóveis de Santa Isabel e ICMBIO. Regularizando a área urbana da RPPN Rio dos Pilões. Continuidade no Projeto Ibirapitanga do Futuro, buscando juntos aos jovens e adolescentes o trato com o meio ambiente pois dependerá dessa juventude manter o legado do Ibirapitanga. Manter conjuntamente com a Secretaria de Segurança a BIRI Brigada de Incêndio no combate a incêndios Florestais reforçando as ferramentas de trabalho e cursos na área junto a Fundação Florestal e Bombeiros e Polícia Florestal, com ações de prevenção e combate a incêndios. Festa da Primavera nos moldes com palestras sobre meio ambiente, Educação Ambiental, Alimentação, plantio de mudas etc. Datas comemorativas

sobre o meio Ambiente, dia da Arvore 21/09, dia da água 22/03, dia da terra 22/04, e este ano uma comemoração especial ao dia mundial do meio ambiente que completa 50 anos da conferência de Estocolmo que designou o dia 05 de junho como o dia Mundial do Meio Ambiente, teremos eventos e palestras no Ibirapitanga com escolas Municipais e Estaduais de Santa Isabel. Retorno das visitas das escolas ao Ibirapitanga com relação a Educação Ambiental Palestras nas escolas principalmente do entorno divulgando a RPPN Rio Dos Pilões e o Ibirapitanga na Educação Ambiental e no Trato dos meios bióticos, promovendo a conscientização Ambiental Coadjuvando com o Poder Público para uma lei complementar que altere o Artigo 39 e os parágrafos A/B/C da Lei N° 173 de 19/12/2014, que instituiu o código do Meio Ambiente do Município de Santa Isabel/SP quando da compensação de Mudanças pela supressão de vegetal de 25/30/40 mudas para 10 mudas. Coadjuvando com o poder público, COMDEMA Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Santa Isabel, Secretária de Meio Ambiente de Santa Isabel, Polícia Ambiental e Secretaria do Meio Ambiente (Parque Estadual do Itaberaba) S.O.S Mata Atlântica, Frepesp, para gerir os serviços ambientais e tratar dos interesses da APRI. Estudos para viabilização de compensação Ambiental na antiga área do modulo 3 que foi desconsiderada pelo empreendedor conforme Resolução do Conama. Para atender a demanda das compensações de supressões arbórea nos lotes. Coadjuvando com o poder público as questões de compensações da Lei complementar N° 206 de 15/10/2018 com pagamentos de serviços pela supressão arbórea nos lotes.



Ibirapitanga

DECLARAÇÃO DO CANDIDATO A DIRETOR PRESIDENTE (COMO REPRESENTANTE DE SUA CHAPA): Ação e Evolução

Declaro para os devidos fins, que conheço o Estatuto Social da Associação dos Proprietários em Reserva Ibirapitanga (APRI), o Edital de Convocação de 13/03/2024, os Regulamentos Internos, bem como, as Portarias 01/2024 e 02/2024, e que na condição de candidato a Diretor Presidente e representante da Chapa acima, nos comprometemos a aceitar e a respeitar esses instrumentos, bem como, as decisões a serem emanadas da atual Diretoria, relativas a Assembleia Geral Ordinária de 13/04/2024.

Santa Isabel/SP, 26

de Março

de 2024.

ASSINATURA DO CANDIDATO A DIRETOR PRESIDENTE
Marco Antonio Vieira.