

ASSOCIAÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS EM RESERVA IBIRAPITANGA

FICHA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS À ELEIÇÃO PARA COMPOR A DIRETORIA - GESTÃO 2018/2020

Anexo I da PORTARIA no. 01/2018

NOME DA CHAPA: *Ibirapitanga em Ação*

CARGOS EXECUTIVOS:

DIRETOR PRESIDENTE:

NOME COMPLETO: **Rosemary Tomie Yamamoto Yamashita**

MÓDULO 01 (☒) MÓDULO 02 (☐) MÓDULO 03 (☐) QUADRA= **34** LOTE= **12 / 21**

EMAIL PARA CONTATO: **rose.yamamoto@gmail.com**

FONE PARA CONTATO: (**11**) **98021-8028**

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **1 / 5 anos**

É MORADOR ? (☒) SIM (☐) NÃO. SE SIM: - A QUANTO TEMPO RESIDE? **1 Ano**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

Formada em Administração de Empresas, com MBA Internacional em Gestão Empresarial pela FGV / Tampa - EUA, 16 anos de gestão de pós-vendas, Social: 1 gestão como membro do Conselho Fiscal

DIRETOR VICE-PRESIDENTE:

NOME COMPLETO: **Anderson Estevo Diniz**

MÓDULO 01 (☒) MÓDULO 02 (☐) MÓDULO 03 (☐) QUADRA= **43** LOTE= **2**

EMAIL PARA CONTATO: **andersonjornal@hotmail.com**

FONE PARA CONTATO: (**11**) **98187-0595**

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **2 anos**

É MORADOR? (☒) SIM (☐) NÃO. SE SIM: - A QUANTO TEMPO RESIDE? **2 anos**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

Formado em Administração, Empresário do ramo de comunicação desde 1996 Vice-presidente da ACE Arujá Social: Atual Diretor de protocolo do Rotary Club Arujá; Presidente da gestão 2012-2013 do Rotary Club Arujá

DIRETOR TESOUREIRO:

NOME COMPLETO: **JOAQUIM PINTO DE SOUZA**

MÓDULO 01 (**X**) MÓDULO 02 () MÓDULO 03 () QUADRA= **49** LOTE= **12**

EMAIL PARA CONTATO: **joaquimpsouza@liver.com**

FONE PARA CONTATO: (**11**) **3090-3538**

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **12 anos**

É MORADOR? (**x**) SIM () NÃO. SE SIM: - A QUANTO TEMPO RESIDE? **11 anos**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

25 anos de experiência na área financeira atuando em auditoria e controladoria de multinacionais. Experiência em 3 gestões na Diretoria da APRI.

DIRETOR SECRETÁRIO:

NOME COMPLETO: **MAURÍCIO TOMANINI**

MÓDULO 01 (**x**) MÓDULO 02 () MÓDULO 03 () QUADRA= **43** LOTE= **1**

EMAIL PARA CONTATO: **mtomanini@ig.com.br**

FONE PARA CONTATO: (**11**) **98323-8575**

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **7 anos**

É MORADOR ? (**x**) SIM () NÃO. SE SIM: - A QUANTO TEMPO RESIDE? **4 anos**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

Formação em Administração de Empresas e Contabilidade, Pós-Graduado em Controladoria – Atuação profissional em empresas de construção civil e automação industrial gerenciado áreas administrativa e financeira. Social: 1 gestão como membro do Conselho Fiscal

DIRETOR DE MEIO AMBIENTE:

NOME COMPLETO: **Idalécio Viviani dos Santos**

MÓDULO 01() MÓDULO 02 (**x**) MÓDULO 03 () QUADRA= **72** LOTE= **10**

EMAIL PARA CONTATO: **idaleciovs@hotmail.com**

FONE PARA CONTATO: (**11**) **97636-6214 / 3641-1539**

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **5 anos**

É MORADOR? (**x**) SIM () NÃO. SE SIM: - A QUANTO TEMPO RESIDE? **1 ano**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

Engenheiro Mecânico, pós Graduado em Administração Industrial, Pós Graduado em Administração Hoteleira, 23 anos de experiência como Gerente em indústria Metalurgia, com atuação nas áreas produtivas, Manutenção e administrativas como RH e Financeiro
Membro do conselho fiscal da APRI por 2 Gestões.

DIRETOR DE OBRAS:

NOME COMPLETO: **Sergio Cavana Mosca**

MÓDULO 01 (**x**) MÓDULO 02 () MÓDULO 03 () QUADRA= **42 / 32** LOTE= **32/01**

EMAIL PARA CONTATO: **sergiocmosca@hotmail.com**

FONE PARA CONTATO: (**11**) **3090 0493 / 99880 3658**

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **16 / 2 anos**

É MORADOR? (**x**) SIM () NÃO. SE SIM: - A QUANTO TEMPO RESIDE? **13 anos**

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

Social : experiência em uma gestão na Diretoria APRI e 6 anos como Conselheiro de Módulo
Profissional: 32 anos de experiência em engenharia de projeto, construção, manutenção e processos de montagem de veículos.

DIRETOR DE SEGURANÇA:

NOME COMPLETO: **WALTER RODRIGUES QUEIROZ**

MÓDULO 01 (☒) MÓDULO 02 (☐) MÓDULO 03 (☐) QUADRA= **61** LOTE= **7**

EMAIL PARA CONTATO: **QUEIROZ@SOMATECSEGUROS.COM.BR**

FONE PARA CONTATO: **(11) 99654-0544 CELULAR / 3090-2388 Residencial / 2207-6799 Comercial.**

TEMPO DE AQUISIÇÃO DO LOTE (IMÓVEL): **15 anos.**

É MORADOR? (☐) SIM (☒) NÃO. SE SIM: - A QUANTO TEMPO RESIDE?

RESUMO DO CURRÍCULO (EXPERIÊNCIAS SOCIAIS E PROFISSIONAIS):

Formado em Administração de Empresas e Economia, com especialização em MKT; Sócio Gestor empresa no mercado de seguros desde outubro/1980; Diretor por 2 anos do CONSEG – Conselho de Segurança de Vila Guilherme;- Gestor da Pastoral Familiar da região de Vila Maria, por período de 3 anos, Experiência em 2 gestões na Diretoria da APRI. - Diretor Vice-Presidente do CAAP –

DESCRIÇÃO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO:

(A ser apresentado através de no MÁXIMO 02 FOLHAS EM FORMATO A4, FRENTE E VERSO OU 04 PÁGINAS), QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DA FICHA DE INSCRIÇÃO DOS ASSOCIADOS AOS CARGOS EXECUTIVOS.)

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

01- As inscrições para Diretoria e Conselhos Consultivos e Fiscal não estão necessariamente vinculadas uma a outra.

02- A inscrição para a Diretoria deverá se dar por CHAPA, e para os Conselhos Consultivos e Conselho Fiscal os associados deverão se candidatar INDIVIDUALMENTE.

03- Responsabilidades dos cargos:

As responsabilidades de cada cargo da Associação estão contempladas no Estatuto Social, conforme abaixo:

- ✓ **Diretor Presidente:** Artigo 23º
- ✓ **Diretor Vice-presidente:** Artigo 24º
- ✓ **Diretor Secretário:** Artigo 25º.
- ✓ **Diretor Tesoureiro:** Artigo 26º
- ✓ **Diretor de Obras:** Artigo 27º
- ✓ **Diretor de Meio Ambiente:** Artigo 28º
- ✓ **Diretor de Segurança:** Artigo 29º

- ✓ **Conselho Fiscal:** Artigo 41º ao 46º.
- ✓ **Conselho Consultivo:** Artigo 35 ao 40º

04- Requisitos para ser candidato:

- ✓ Ser titular de lote, através de documento registrado em Cartório de Registro de Imóveis (escritura pública, contrato de venda e compra ou cessão de direitos), e para tal é necessário verificar:
 - Se o titular (comprador do lote) for casado e o cônjuge constar no contrato, ambos poderão ser candidatos, escolhendo entre eles, o representante do lote para ser candidato;
 - Se o titular (comprador do lote) mantiver relação estável com parceiro(a) (concubinato), deverá ser apresentada uma Declaração de União Estável, assinado pelo casal e por mais 2 (duas) testemunhas, com firma reconhecida de todas as assinaturas;
 - Os casos aqui não previstos serão analisados e decididos pela Diretoria.
 - A Diretoria e a Administradora poderão solicitar a apresentação de Certidão de Casamento, ou de documento que comprove a união estável;

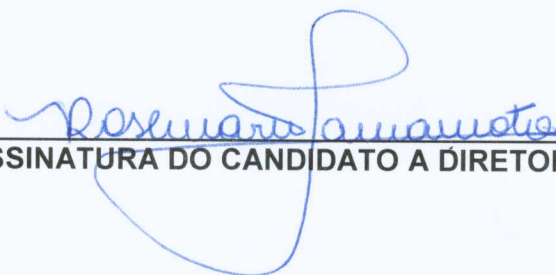
05- A DATA LIMITE PARA INSCRIÇÕES DAS CHAPAS é 29/01/2018 às 17h00 E AS MESMAS PODERÃO SER FEITAS DAS SEGUINTE FORMAS:

1. Envelope lacrado – entregue em mãos na Secretaria da Associação (APRI), no endereço abaixo:
Estrada do Ouro Fino, KM 11,2, SANTA ISABEL – SP - CEP 07500-000 - A/C NOEMI BULGARELLI
Ou
2. Envio da Ficha de Inscrição via e-mail para secretaria@ibirapitanga.com
O documento deverá ser digitalizado e anexado ao e-mail após o preenchimento dos dados, COM CONFIRMAÇÃO DE LEITURA.

DECLARAÇÃO DO CANDIDATO A DIRETOR PRESIDENTE (COMO REPRESENTANTE DE SUA CHAPA):

Declaro para os devidos fins, que conheço o Estatuto Social da Associação dos Proprietários em Reserva Ibirapitanga (APRI), o Edital de Convocação de 04/01/2018, os Regulamentos Internos, bem como, as Portarias 01/2018 e 02/2018, e que na condição de candidato a Diretor Presidente e representante da Chapa acima, nos comprometemos a aceitar e a respeitar esses instrumentos, bem como, as decisões a serem emanadas da atual Diretoria, relativas a Assembleia Geral Ordinária de 07/04/2018.

Santa Isabel/SP, 26 de janeiro de 2018.



ASSINATURA DO CANDIDATO A DIRETOR PRESIDENTE

Propostas da Chapa Ibirapitanga em Ação:

Financeiro

- ✓ Assegurar a adequada representação das despesas nas demonstrações financeiras.
- ✓ Assegurar o cumprimento do orçamento aprovado,
- ✓ Revisar o processo de apresentação no site da Lello de modo consolidar no balancete todas as contas que atualmente são controladas paralelamente, como por exemplo receitas financeiras. Atualmente o balancete apresentado no site não representa integralmente a movimentação financeira da APRI.

Secretaria

- ✓ Melhorar a Comunicação com os associados;
- ✓ Aplicação das normas do estatuto, principalmente na fiscalização e imposição de penalidades quanto ao desrespeito às regras da APRI, em especial quanto àquelas relacionadas ao convívio social, tais como, às questões de ruído, realização de obras, dentre outras.
- ✓ Canal eletrônico com associados com prazo para respostas;
- ✓ Promover a interação entre os associados para a prática de esportes;
- ✓ Promover estudos para a liberação do lago para a pesca;
- ✓ Treinamento para os funcionários;
- ✓ Criação de conselho jovem para a integração e promoção dos interesses da população de jovens do condomínio;
- ✓ Estudo para liberação da área de reserva para a prática de escoteirismo;
- ✓ Melhorar o controle/manutenção dos materiais esportivos;
- ✓ Aumentar a divulgação da reserva junto a universidades e faculdades para captar projetos de pesquisa;
- ✓ Estimular a redução de resíduos de obras por meio de incentivos ao compartilhamento de materiais;
- ✓ Organizar torneios esportivos;
- ✓ Estudo da viabilidade junto aos correios para a inclusão de entregas de correspondências;
- ✓ Estudo para a viabilização de horta orgânica, a custo zero para a APRI, junto a produtores rurais;
- ✓ Revisão dos contratos firmados com a APRI.
- ✓ Firmar parcerias com entes públicos e privados para a viabilização do canil transitório

Meio Ambiente

Plano de manejo

- ✓ Fechar contrato ou avaliar se a empresa escolhida pela gestão atual atende todas exigências do novo roteiro metodológico para elaboração de Plano de Manejo para Reservas Particulares do Patrimônio Natural do

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio), e com esta base dar continuidade ou interromper se necessário o processo

Educação Ambiental

- ✓ Em paralelo com os trabalhos de elaboração e implementação do Plano de manejo, será feito trabalho de conscientização aos associados referente a verdadeira finalidade de uma RPPN, Explicando sobre importância de cada um no processo, impactos que podemos gerar positivos e negativos, etc.

Concurso de Fotografia Flora e Fauna

- ✓ Elaborar Concurso de Fotografia, com o intuito de incentivar os associados a participarem na elaboração do Plano de Manejo. Apresentando Fotos da Fauna e Flora na Reserva, premiando, por categorias (Foto mais votada, descoberta de Espécie que não conste nos históricos atual e anteriores, etc. ...)

Parceria com órgãos Públicos e empresas privadas

- ✓ Parque estadual de Itaberaba
- ✓ Polícia Militar Ambiental
- ✓ ICMBIO
- ✓ Universidades
- ✓ Empresas interessadas

Manter a Festa da Primavera

Revisar as responsabilidades ambientais

- ✓ Reestruturar o Viveiro de Mudas
- ✓ BIRI - Em parceria com Diretor de Segurança
- ✓ Ortoga do Lago
- ✓ Criação de Trilhas educativas Auto Guiadas

Estudar a Viabilidade de uso de Energia Solar nas áreas Comuns e apresentar proposta de implementação após estudos

- ✓ Sede
- ✓ Secretaria
- ✓ Iluminação de ruas
- ✓ Iluminação das câmeras

Ducha na cachoeira

- ✓ Com dutos feitos de material rustico (Bambu e/ou ou Tora de madeira, criar uma ducha, similar a existente no parque Estadual Horto de Campos do Jordão, com intuito de refrescar Trilheiros e crianças após a caminhada, evitando assim entrarem na cachoeira * Agua vem da cachoeira e volta para o Rio Baixo Impacto (A confirmar com Plano de Manejo)

Com base nos estudos tecnicos e no Plano de manejo, avaliar:

- ✓ Criar dia (ou dias) da Pesca, Avaliar Ortoga, impactos

Obras

- ✓ Assegurar que nos projetos e nas obras sejam observadas as prescrições relativas às limitações e restrições construtivas de acordo com o estabelecido no Estatuto Social, Regulamento de Obras e Regulamento Geral.

- ✓ Avaliar as rotinas internas atuais de operação e manutenção dos equipamentos da Apri visando otimizar os recursos aprovados.

Segurança

- ✓ Checagem de todo o sistema de câmeras e monitoramento, para definição dos investimentos da parte dos empreendedores no módulo III, sem monitoramento, dada a desativação da casa velha.
- ✓ Checagem de todo o equipamento da BIRI (brigada de incêndio da Reserva Ibirapitanga), inclusive, a retomada de curso de combate à incêndios, a BIRI tem que ser reestruturada e aprimorada, levando, inclusive, em consideração se tratar de atividade atrelada à preservação de nossa Reserva Ambiental, compromisso esse que permitiu a aprovação do nosso residencial, portanto, comprometimento com os Órgãos Públicos que deram anuência ao nosso residencial;
- ✓ Análise detalhada de como está, estrategicamente, bem como documentalmente, portanto, voltado ao fator legal da SORI (Segurança Orgânica de Reserva Ibirapitanga), convocando as empresas que nos prestam serviços, quer seja a FGS (de suporte estratégico/científico), bem como revisar os contratos firmados e readequá-los à realidade atual da APRI;
- ✓ Trabalhar junto ao comando da Polícia Militar, visando a retomada de blitz na Estrada do Ouro Fino, assim como de rondas em nosso residencial, além de ajustes a serem aos mesmos submetidos, no que diz respeito ao suporte da Polícia Militar Florestal;
- ✓ Realinhar com os colaboradores da SORI, regras de procedimentos voltadas ao respeito pleno, através das quais deixem patente, quer seja aos associados, quer a prestadores de serviços de forma indistinta, que eles aqui estão para preservar nosso espaço, sem permitir excesso de liberdade a quem quer que seja;
- ✓ Reanálise das rondas, inclusive, com estratégia de paradas maiores de nossos seguranças em pontos estratégicos, alternadamente, vale dizer, àquelas áreas mais vulneráveis, as quais se situam em ruas próximas de muros limites dos terrenos da APRI, ressaltando ainda que, com o incremento do módulo III, nossa vulnerabilidade passou a ser maior, fruto de o acesso ao nosso residencial estar mais fácil à meliantes, pelos muros e, principalmente, pela fazenda;
- ✓ Melhora, efetiva, de nossa portaria (a qual dependerá de investimentos não baratos), relativamente ao controle de acesso de associados, visitantes e prestadores de serviços de forma geral, situação que será estudada a fundo.